

ZMIANA KLASY PODATKOWEJ

DOKŁADNIE ZASTOSUJ SIĘ DO NASZEJ INSTRUKCJI

UWAGA!

W przypadku braku podpisu na dokumentach, bądź niedołączeniu do kompletu wymaganych dokumentów wydłuża się proces rozliczenia.

Miej to na uwadze, wysyłając do nas dokumenty!

UZUPEŁNIJ I PODPISZ

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Wypełnij go i podpisz. Jeśli pytanie Cię nie dotyczy – przekreśl je. Nie zostawiaj pustych pól.

UMOWĘ

W komplecie znajdują się dwa egzemplarze umowy. Wypełnij je (data, imię i nazwisko, adres) i podpisz. Jeden egzemplarz zachowaj dla siebie, drugi dołącz do kompletu dokumentów. Jeśli pobrałeś dokumenty z naszej strony internetowej, dwie umowy wyślij do nas. Podpiszemy je i jedną odeślemy do Ciebie.

TYLKO PODPISZ

DRUKI W JĘZYKU NIEMIECKIM

TYLKO podpisz w miejscu oznaczonym „X”. Nie wypełniaj ich, my to zrobimy.

ZAŁĄCZ

KOPIĘ DOKUMENTU OD NIEMIECKIEGO PRACODAWCY

LOHNSTEUERBESCHEINIGUNG lub ostatni ABRECHNUNG DER BRUTTO/NETTO-BEZÜGE za bieżący rok podatkowy,

KOPIĘ DOWODU OSOBISTEGO (obie strony) lub **kopia paszportu** (strona ze zdjęciem)

DODATKOWO ZAŁĄCZ DOKUMENTY

- w przypadku zawarcia małżeństwa/rozvodu/śmierci małżonka załącz odpowiedni dokument potwierdzający Twoją sytuację: **unijne akty** lub polskie dokumenty wraz z tłumaczeniem przysięgłym na j. niemieckim,
- **kopia meldunku z Niemiec** (Anmeldung bei der Meldebehörde) za bieżący rok podatkowy – jeśli posiadasz,
- **kopia dokumentów poświadczających ubezpieczenia na terenie Niemiec** (ubezpieczenie zdrowotne, społeczne, pielęgnacyjne emerytalne).



DOKUMENTY ODEŚLIJ NA ADRES SIEDZIBY FIRMY

Wszystkie podpisane formy zagraniczne, wypełniony formularz, umowę, dokumenty od pracodawcy oraz dodatkowe dokumenty prześlij listem poleconym na adres podany na formularzu. Pamiętaj, by zrobić sobie kopie dokumentów od pracodawców, które wysyłasz do nas.

**ZMIANA KLASY PODATKOWEJ
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

DANE OSOBOWE			
Imię		Data urodzenia	
Nazwisko		Telefon kontaktowy	
Adres w Polsce		Adres w Niemczech	
e-mail			
STAN CYWILNY (prosimy zaznaczyć właściwe)			
Kawaler/panna <input type="checkbox"/> żonaty/mężatka <input type="checkbox"/> wdowiec/wdowa <input type="checkbox"/> rozwiedziony/a <input type="checkbox"/>			
Data zmiany stany cywilnego:			
DODATKOWE DANE:		TWOJE	TWOJEGO PARTNERA
Identifikationsnummer (niemiecki numer identyfikacyjny)			
Steuernummer (numer podatkowy)			
Adres poprzedniego Finanzamtu (niemieckiego urzędu skarbowego)			
Dochód brutto w Niemczech od 01.01.			
Dotychczasowa klasa podatkowa			
Proponowana klasa podatkowa			
Prosimy wybrać sposób przekazania zwrotu			
Na konto bankowe			
Numer konta (uwaga! – jeżeli podajesz numer konta walutowego podaj numer IBAN i SWIFT)			
Nazwa i adres banku			
Właściciel konta			
Przekazem pocztowym			
Adres			
Prosimy przesłać formularze na adres:			

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zwrotu podatku oraz celów marketingowych (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych Dz. U. 97 nr 133 poz. 833). Oświadczam, że biorę odpowiedzialność za wszelkie podane przez mnie dane oraz oświadczam, że są one zgodne z prawdą

C Angaben zum Faktorverfahren für 201

25	Voraussichtlicher Bruttoarbeitslohn aus dem ersten Dienstverhältnis	Ehemann - EUR -		,-	Ehefrau - EUR -		,-
26	darin enthaltene Versorgungsbezüge			,-			,-
27	Ich bin in der gesetzlichen Rentenversicherung pflichtversichert oder in einer berufsständischen Versorgungseinrichtung versichert.	Ehemann		Ehefrau			
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		
28	Ich bin in der gesetzlichen Kranken- und sozialen Pflegeversicherung versichert.	Ehemann		Ehefrau			
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		
29	Ich habe steuerfreie Arbeitgeberzuschüsse zur privaten Krankenversicherung und zur privaten Pflege-Pflichtversicherung erhalten	Ehemann		Ehefrau			
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		
30	Beiträge zur privaten Krankenversicherung (Basisabsicherung) und zur privaten Pflege-Pflichtversicherung	EUR		EUR			
31	Ich leiste für die Pflegeversicherung einen Beitragszuschlag für Kinderlose (§ 55 Abs. 3 SGB XI).	Ehemann		Ehefrau			
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		

32 Bei der Ausfertigung des Antrags hat mitgewirkt:

33 Herr/Frau/Firma in Telefon

34

35

_____ (Datum) **X** _____ (Unterschrift Ehemann) **X** _____ (Unterschrift Ehefrau)

Der Antrag ist von beiden Ehegatten zu unterschreiben.

36 **Verfügung des Finanzamts**

37	1. Änderung der	Steuerklasse/Faktor	in	Steuerklasse/Faktor	Gültig ab
38	2. Änderung der ELStAM veranlasst	<input type="checkbox"/>	3. Vormerkung für ESt-Veranlagung	<input type="checkbox"/>	4. z.d.A.
39	_____ (Sachgebietsleiter)	_____ (Datum)	_____ (Sachbearbeiter)		

Erläuterungen:

Ehegatten, die beide Arbeitslohn beziehen, können auf gemeinsamen Antrag die Steuerklassen ändern lassen. Anstelle der Steuerklassenkombination III/IV oder IV/IV kann die Eintragung der Steuerklasse IV in Verbindung mit einem Faktor beantragt werden. Dies hat zur Folge, dass die einzubehaltende Lohnsteuer in Anlehnung an das Splittingverfahren ermittelt wird. Falls zusätzlich Werbungskosten, Sonderausgaben, außergewöhnliche Belastungen oder andere steuermindernde Beträge beim Lohnsteuerabzug berücksichtigt werden sollen, verwenden Sie bitte den „Antrag auf Lohnsteuer-Ermäßigung“.

Der Steuerklassenwechsel wird zu Beginn des Kalendermonats wirksam, der auf die Antragstellung folgt. Der Antrag auf Steuerklassenwechsel kann nur bearbeitet werden, wenn ihn beide Ehegatten unterschrieben haben.

Sie sind verpflichtet, nach Ablauf des Kalenderjahres eine Einkommensteuererklärung abzugeben, wenn beide Ehegatten Arbeitslohn bezogen haben und im laufenden Kalenderjahr die Steuerklassenkombinationen III/IV oder IV/IV mit Faktor vorlag (§ 46 Abs. 2 Nr. 3a des Einkommensteuergesetzes - EStG -).

Nach den Vorschriften der Datenschutzgesetze wird darauf hingewiesen, dass die Angabe der Telefonnummer freiwillig im Sinne dieser Gesetze ist und im Übrigen die mit diesem Antrag angeforderten Daten auf Grund der §§ 149 ff. der Abgabenordnung und der §§ 39 Abs. 6 Satz 3, 39e, 39f EStG erhoben werden.

An Finanzamt:

Korrespondenzadresse:

Szelągowska 25/2-3
61-626 Poznań / Polen

Antrag auf Steuerklassenwechsel

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich um Steuerklassenwechsel bitten. Meine aktuelle Lebenssituation sieht folgendermaßen aus:

Mit freundlichen Grüßen,

X

UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu..... pomiędzy..... zamieszkałym(a) w..... przy ul. zwanym(a) w treści umowy „Zleceniodawcą”, a CUF Sp.z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szelałowska 25/2-3, 61-626 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000303597, o kapitale zakładowym 337500,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez Krzysztofa Kuźnika - Prezesa Zarządu oraz Annę Wawrzynkiewicz Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy "Zleceniobiorcą",

§1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1.Kompletowania niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dotyczących jednorazowej czynności nadania/zmiany klasy podatkowej w Niemczech.
- 2.Złożenia wniosku o przyznanie/zmianę klasy podatkowej wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie za granicą.
- 3.Udzielania odpowiedzi na ewentualne zapytania/pisma z urzędu związane ze sprawą.

§2

- 1.Zleceniobiorca nie udziela żadnych konsultacji finansowych i podatkowych związanych z nadaniem/zmianą klasy podatkowej oraz nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego, lecz jedynie dokonuje oceny stanu faktycznego i proponuje wybór/zmianę klasy podatkowej.
- 2.Zleceniobiorca wypełnia właściwe wnioski, doręcza je właściwemu miejscowo urzędowi za granicą.
- 3.Po realizacji zlecenia Zleceniobiorca nie dokonuje w urzędzie modyfikacji do zmian wprowadzonych na podstawie niniejszej umowy i/lub udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa.

§3

- 1.Za chwilę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień wysłania wniosku o nadanie/zmianę klasy podatkowej. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki opóźnień w rozpatrywaniu wniosku z winy urzędów i instytucji finansowych dokonujących rozliczenia.
- 2.Jeżeli Zleceniodawca nie poda pełnych danych potrzebnych do prowadzenia sprawy, lub zatai istotne informacje, Zleceniobiorca ma prawo odstąpić od umowy i/lub przygotować nową ofertę dla Zleceniodawcy.

§4

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1.Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich informacji związanych ze Zleceniodawcą i będących w związku z przedmiotem umowy.
- 2.Tłumaczenia na koszt własny u tłumacza przysięgłego dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę lub właściwe urzędy.
- 3.Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy w terminach niezbędnych dla prawidłowego toku procedury rozliczenia podatku i wykonania umowy, w każdym razie nie później niż w nieprzekraczalnym terminie, 10 dni roboczych od złożenia zapytania.

§5

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

§6

- 1.Za wykonanie usługi Zleceniodawca zapłaci zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 200 zł brutto.
- 2.Warunkiem koniecznym do wykonania przedmiotu umowy jest otrzymanie pełnej wysokości wynagrodzenia określonego w punkcie 1 niniejszego paragrafu w formie przedpłaty.
- 3.Zleceniobiorca zobowiązuje się uregulować płatność należności wynikającej z zapisów punktu 1 niniejszego paragrafu w formie przelewu PLN na rachunek;

Bank WBK 46 1090 1463 0000 0001 1581 7009

Tytuł przelewu „Zmiana/nadanie klasy podatkowej/imię i nazwisko”

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za niezawinione przez Zleceniobiorcę:

- 1.nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy,
- 2.zaginięcie dokumentacji w urzędzie o którym mowa w § 1 lub w urzędzie pocztowym,
- 3.treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy,
- 4.inne okoliczności wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy

§8

Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Wszelkie spory umowne będą rozpatrywane przez sądy powszechne.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

- 1.Zleceniodawca i Zleceniobiorca mogą wypowiedzieć umowę na warunkach określonych w art. 746 Kodeksu cywilnego.
- 2.Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zleceniobiorcę strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację gdy Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 10 dni od wezwania.
- 3.Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 30 dni od ich otrzymania.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§14

Zleceniobiorca oświadcza, że Centrum Tłumaczeń "Plano" jest właściwie umocowany i upoważniony do pozyskiwania klientów na rzecz Zleceniobiorcy, dostarczania, gromadzenia i odbierania niezbędnych dokumentów, celem ich przekazania pomiędzy Zleceniobiorcą i osobami trzecimi, bez prawa do dokonywania zmian w ich treści.

Klauzula dotycząca danych osobowych Zleceniodawcy:

Podpisując niniejszą umowę Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez CUF Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Szelałowska 25/2-3, 61-626 Poznań, Polska, jako Administratora danych, jego danych osobowych, przekazanych przy zawarciu i w toku wykonania w/w umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883), w związku i w celu jej wykonania. Oświadcza też, iż został poinformowany zgodnie z art. 24 ust.1 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie wyrażonej przez niego dobrowolnie zgody, w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Wyraża także zgodę na przetwarzanie jego danych w powyższym zakresie przez podmioty, współpracujące z Administratorem - CUF Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Szelałowska 25/2-3, 61-626 Poznań, Polska, w związku z wykonaniem niniejszej umowy i w celu jej wykonania, w tym w szczególności na ich przekazywanie właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy w zakresie zwrotu podatku, organom skarbowym. Ponadto Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na*:

* oznaczenie pola pustego znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli.

[x]przetwarzanie danych przez CUF Sp. z o.o. w celach []
marketingowych,
[x]przekazywanie danych, []
[x]otrzymywanie od CUF Sp. z o.o. i spółek z grupy []
kapitałowej, do której należy CUF Sp. z o.o .informacji
handlowych i doręczanie ich na wskazane wyżej jego dane
adresowe,
[x] zgoda niniejsza obejmuje przetwarzanie jego danych []
przyszłości

Zleceniobiorca (CUF)

Data i podpis (Zleceniodawca - Klient)

UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu..... pomiędzy..... zamieszkałym(a) w..... przy ul. zwanym(a) w treści umowy „Zleceniodawcą”, a CUF Sp.z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szelałowska 25/2-3, 61-626 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000303597, o kapitale zakładowym 337500,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez Krzysztofa Kuźnika - Prezesa Zarządu oraz Annę Wawrzynkiewicz Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy "Zleceniobiorcą",

§1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1.Kompletowania niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dotyczących jednorazowej czynności nadania/zmiany klasy podatkowej w Niemczech.
- 2.Złożenia wniosku o przyznanie/zmianę klasy podatkowej wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie za granicą.
- 3.Udzielania odpowiedzi na ewentualne zapytania/pisma z urzędu związane ze sprawą.

§2

- 1.Zleceniobiorca nie udziela żadnych konsultacji finansowych i podatkowych związanych z nadaniem/zmianą klasy podatkowej oraz nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego, lecz jedynie dokonuje oceny stanu faktycznego i proponuje wybór/zmianę klasy podatkowej.
- 2.Zleceniobiorca wypełnia właściwe wnioski, doręcza je właściwemu miejscowo urzędowi za granicą.
- 3.Po realizacji zlecenia Zleceniobiorca nie dokonuje w urzędzie modyfikacji do zmian wprowadzonych na podstawie niniejszej umowy i/lub udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa.

§3

- 1.Za chwilę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień wysłania wniosku o nadanie/zmianę klasy podatkowej. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki opóźnień w rozpatrywaniu wniosku z winy urzędów i instytucji finansowych dokonujących rozliczenia.
- 2.Jeżeli Zleceniodawca nie poda pełnych danych potrzebnych do prowadzenia sprawy, lub zatai istotne informacje, Zleceniobiorca ma prawo odstąpić od umowy i/lub przygotować nową ofertę dla Zleceniodawcy.

§4

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1.Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich informacji związanych ze Zleceniodawcą i będących w związku z przedmiotem umowy.
- 2.Tłumaczenia na koszt własny u tłumacza przysięgłego dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę lub właściwe urzędy.
- 3.Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy w terminach niezbędnych dla prawidłowego toku procedury rozliczenia podatku i wykonania umowy, w każdym razie nie później niż w nieprzekraczalnym terminie, 10 dni roboczych od złożenia zapytania.

§5

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

§ 6

- 1.Za wykonanie usługi Zleceniodawca zapłaci zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 200 zł brutto.
- 2.Warunkiem koniecznym do wykonania przedmiotu umowy jest otrzymanie pełnej wysokości wynagrodzenia określonego w punkcie 1 niniejszego paragrafu w formie przedpłaty.
- 3.Zleceniobiorca zobowiązuje się uregulować płatność należności wynikającej z zapisów punktu 1 niniejszego paragrafu w formie przelewu PLN na rachunek;

Bank WBK 46 1090 1463 0000 0001 1581 7009

Tytuł przelewu „Zmiana/nadanie klasy podatkowej/imię i nazwisko”

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za niezawinione przez Zleceniobiorcę:

- 1.nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy,
- 2.zaginięcie dokumentacji w urzędzie o którym mowa w § 1 lub w urzędzie pocztowym,
- 3.treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy,
- 4.inne okoliczności wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy

§8

Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Wszelkie spory umowne będą rozpatrywane przez sądy powszechne.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

- 1.Zleceniodawca i Zleceniobiorca mogą wypowiedzieć umowę na warunkach określonych w art. 746 Kodeksu cywilnego.
- 2.Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zleceniobiorcę strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację gdy Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 10 dni od wezwania.
- 3.Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 30 dni od ich otrzymania.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§14

Zleceniobiorca oświadcza, że Centrum Tłumaczeń "Plano" jest właściwie umocowany i upoważniony do pozyskiwania klientów na rzecz Zleceniobiorcy, dostarczania, gromadzenia i odbierania niezbędnych dokumentów, celem ich przekazania pomiędzy Zleceniobiorcą i osobami trzecimi, bez prawa do dokonywania zmian w ich treści.

Klauzula dotycząca danych osobowych Zleceniodawcy:

Podpisując niniejszą umowę Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez CUF Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Szelałowska 25/2-3, 61-626 Poznań, Polska, jako Administratora danych, jego danych osobowych, przekazanych przy zawarciu i w toku wykonania w/w umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883), w związku i w celu jej wykonania. Oświadcza też, iż został poinformowany zgodnie z art. 24 ust.1 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie wyrażonej przez niego dobrowolnie zgody, w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Wyraża także zgodę na przetwarzanie jego danych w powyższym zakresie przez podmioty, współpracujące z Administratorem - CUF Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Szelałowska 25/2-3, 61-626 Poznań, Polska, w związku z wykonaniem niniejszej umowy i w celu jej wykonania, w tym w szczególności na ich przekazywanie właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy w zakresie zwrotu podatku, organom skarbowym. Ponadto Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na*:

* oznaczenie pola pustego znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli.

[x]przetwarzanie danych przez CUF Sp. z o.o. w celach []
marketingowych,
[x]przekazywanie danych, []
[x]otrzymywanie od CUF Sp. z o.o. i spółek z grupy []
kapitałowej, do której należy CUF Sp. z o.o .informacji
handlowych i doręczanie ich na wskazane wyżej jego dane
adresowe,
[x] zgoda niniejsza obejmuje przetwarzanie jego danych []
przyszłości

Zleceniobiorca (CUF)

Data i podpis (Zleceniodawca - Klient)